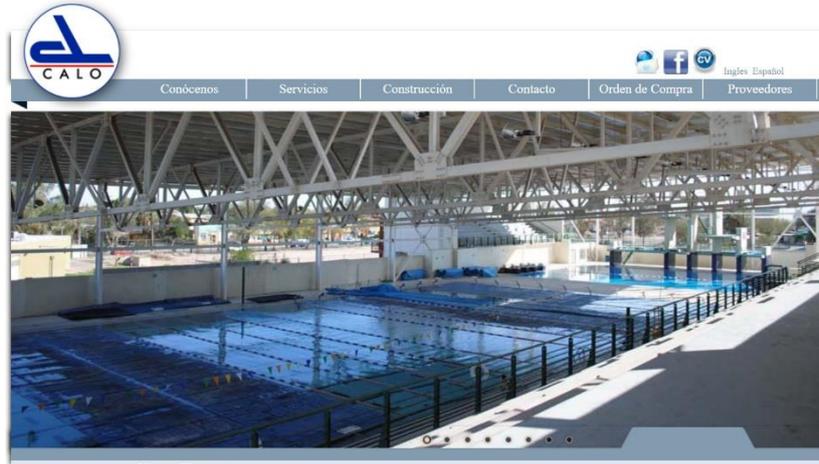


Instrucciones para el nuevo envío de Facturas a Construcción y Diseños Calo S.A de C.V.

Por motivos de los cambios actuales que se vienen realizando en la pagina del SAT, nos estamos actualizando para tener la información verificada y correcta enviada por medio de facturas a nuestra empresa, de esta manera les presentamos la nueva forma de enviarnos los documentos.

Paso 1.

Ingresar a la pagina web de la constructora www.calosa.net



Paso 2.

Dentro de nuestra pagina web encontraremos una sección en el Menú de la parte superior del lado derecho Proveedores, Damos clic en él.



Paso 3.

Una vez dentro de la sección proveedores encontraremos las opciones de Archivo XML, Archivo PDF, Forma de pago, Obra, Correo. Dentro de esta sección es muy importante cuando se selecciona el Archivo XML y el Archivo PDF tengan el mismo nombre, ya que estos se validan dentro del archivo XML que correspondan.



94864253-A93B-4567-BF33-BBB89782A222

PDF



94864253-A93B-4567-BF33-BBB89782A222

XML

Cuando realicemos la selección de los dos Archivos tanto XML como PDF

Archivo XML: 94864253-A93B-4567...-BBB89782A222.xml

Archivo PDF: 94864253-A93B-4567...3-BBB89782A222.pdf

Encontraremos la Forma de Pago si es Crédito o es Contado.

Forma de pago:

Caja Chica

Contado
Crédito

La opción Caja chica si es trabajador interno de la constructora la podrá seleccionar esto se explicará en el **Paso 4** que encontraremos al final de este documento. Si no es trabajador interno ignorar la casilla.

En la sección Obra tendrá que seleccionar que obra es en la que se realizo el trabajo o se estará realizando, si la obra no se encuentra dada de alta, favor de informar inmediatamente vía telefónica o por correo electrónico a informatica@calosa.net para dar alta la obra.

Obra:

Correo:
Construccion y Diseños CALO, S.A de C.V
KIA Ensenada
Masimo Mexicali
Masimo San Luis Rio Colorado
Hospital de la Familia

Y para finalizar Correo Electrónico,

Correo:

Aquí deberá de ingresar un correo electrónico propio ya que este enviara un correo donde se le estará dando la información de la factura, un numero de folio con el cual podrá asistir los días Lunes de 9:00 a 14:00 a pedir contra recibo, Si no se cuenta con este numero de Folio no se podrá registrar la factura como valida y no se entregara contra recibo.

Asi se deben de ver todos los campos llenos.

Seleccione el archivo XML y PDF de la factura.

Archivo XML: 94864253-A93B-4567...-BBB89782A222.xml

Archivo PDF: 94864253-A93B-4567...3-BBB89782A222.pdf

Forma de pago:

Caja Chica

Obra:

Correo:

Enviar

Se dará clic en el botón enviar y mandara un aviso de que la factura ha sido registrada con éxito y llegara un correo electrónico donde se darán los datos antes mencionados.

www.calosa.net dice
Factura enviada correctamente. Se envió un mensaje al correo que proporcionó con un código de cofirmación para solicitar su contrarecibo.

Seleccionar archivo 94864253-A93B-4567...-BBB89782A222.xml

Seleccionar archivo 94864253-A93B-4567...3-BBB89782A222.pdf

Forma de pago: Crédito

Caja Chica

Obra: Construccion y Diseños CALO, S.A de C.V

Correo: adrian@calosa.org

Enviar

Si la factura contiene algún campo incorrecto como lo son: RFC, No ha sido validad, No corresponde dirección, o algún dato erróneo la pagina lanzara un aviso que no fue registrada y tendrá que corregir la factura para poder ser enviada.

Y este sería el correo electrónico que estaría recibiendo.

Confirmación Recibidos x

Sistema de Gestión de Facturas Calo <facturas@calosa.net> para mi 13:13 (hace 1 minuto)

Traducir mensaje Desactivar para: inglés x

Confirmación de envío de factura

Su factura se envió correctamente.

Para conseguir el contrarecibo es necesario acudir a las oficinas de Construcción y Diseños CALO, S.A de C.V en Av. Tapiceros No. 2052-B Col. Burócratas y presentar este código de confirmación.

Código de confirmación: 2018102418BfQM131327

*Sólo se puede llevar el día Lunes de 9am a 2 pm.

Paso 4.

Cuando ingresemos facturas de Caja Chica a la hora de que encontremos la casilla de Caja Chica la seleccionaremos y nos activara para seleccionar al usuario.

Caja Chica

Caja de: Selecciona una opción..

Obra:

Correo:

- Araceli Martinez
- Julian Carrillo
- Roberto Carrillo
- Toño
- Victor Arrizon
- Victor Carrillo

Lo seleccionamos y continuamos con los pasos normales de enviar factura.